

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

ΤΟΥ 12^{ΟΥ} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Βιβλιοθήκης του 12^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βέροιας συντάχτηκε σύμφωνα με την αριθ. πρωτ.: Φ14/22511/Δ1/9-2-2018 (ΦΕΚ Β' 688/28-0202018) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «*Ίδρυση Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων*».

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες της Σχολικής Μονάδας, απαντά στις τρέχουσες ανάγκες των χρηστών και μπορεί να ανανεωθεί μερικώς ή στο σύνολό του, κάθε φορά που οι συνθήκες το επιβάλλουν, όπως αυτές θα εκτιμώνται και θα αναλύονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και την υπεύθυνη της Σχολικής Βιβλιοθήκης.

Ο Κανονισμός αναρτάται σε εμφανές σημείο της Σχολικής Βιβλιοθήκης, στην ιστοσελίδα του σχολείου, στην ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης και αντίγραφο του διατηρείται στο αρχείο της Σχολικής Μονάδας. Οι μαθητές, οι μαθήτριες και οι γονείς τους ενημερώνονται για τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς.

A. Σκοπός της Σχολικής Βιβλιοθήκης είναι:

α) Η παροχή σε όλους τους μαθητές και όλες τις μαθήτριες της σχολικής μονάδας ενός χώρου που επιτρέπει τη φυσική και διανοητική πρόσβαση στην πληροφόρηση και στον κόσμο των ιδεών.

β) Η καλλιέργεια μίας μακρόχρονης σχέσης των μαθητών/τριών με τον κόσμο του έντυπου λόγου και της εικόνας μέσα από την απόλαυση του διαβάσματος.

γ) Η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου προσφέροντας πηγές πληροφόρησης και μέσα για τον σχεδιασμό νέων μεθοδολογιών στις διαδικασίες μάθησης.

Β. Για να πετύχει τα παραπάνω η Σχολική Βιβλιοθήκη μέσω της υπεύθυνης, των συνυπεύθυνων αλλά και του Συλλόγου Διδασκόντων επιδιώκει:

- Να αγκαλιάσει η Σχολική Βιβλιοθήκη όσο το δυνατόν περισσότερες πλευρές του εκπαιδευτικού έργου.
- Να ενημερώσει τους χρήστες και να εμπλουτίσει τη συλλογή της Βιβλιοθήκης.
- Να εξοικειώσει τους μαθητές/τριες με τη λειτουργία μιας σύγχρονης βιβλιοθήκης.
- Να συμβάλλει στη δικτύωση της Σχολικής Βιβλιοθήκης με άλλες και την ανταλλαγή της τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών.

Γ. Ως χρήστες ορίζονται τα μέλη της σχολικής κοινότητας και συγκεκριμένα οι μαθητές/τριες, το διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό προς όφελος των οποίων λειτουργεί η Σχολική Βιβλιοθήκη. Τα μέλη έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της βιβλιοθήκης. Από τα μέλη της σχολικής κοινότητας οι μαθητές/τριες καλύπτουν, κατά προτεραιότητα, έναντι των άλλων χρηστών, τις εκπαιδευτικές και μορφωτικές ανάγκες τους.

Δ. Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί με την παρουσία της υπεύθυνης Σχολικής Βιβλιοθήκης **Σπυροπούλου Ιωάννας** (ΠΕ70) και βοηθητικά, όταν αυτό χρειαστεί, των συνυπεύθυνων εκπαιδευτικών **Γκιουλέκα Δέσποινας** (ΠΕ70) και **Ευαγγελοπούλου Ελένης** (ΠΕ70) που έχουν οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Επίσης, η λειτουργία της βιβλιοθήκης ενδέχεται να διευκολύνεται από τους/τις εκάστοτε μαθητές/τριες που έχουν οριστεί ως βιβλιοθηκονόμοι.

Η Βιβλιοθήκη παραμένει ανοιχτή για τρεις (3) ώρες την εβδομάδα. Η επιλογή των ωρών λειτουργίας της Βιβλιοθήκης γίνεται έπειτα από τεκμηριωμένη εισήγηση της υπεύθυνης Σχολικής Βιβλιοθήκης δίνοντας προτεραιότητα, σε κάθε περίπτωση, στην ακώλυτη εφαρμογή του Εβδομαδιαίου Ωρολόγιου Προγράμματος.

Κάθε εκπαιδευτικός, με τους μαθητές και τις μαθήτριες του τμήματός του, μπορεί να έχει πρόσβαση στον χώρο της Σχολικής Βιβλιοθήκης και εκτός των τακτικών ωρών λειτουργίας της, μετά από συνεννόηση με την υπεύθυνη, για την ανάπτυξη σχετικών δράσεων/δραστηριοτήτων ανάλογα με τις εκπαιδευτικές/μαθησιακές ανάγκες τους.

Το ωράριο λειτουργίας παραμένει σταθερό καθόλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και τροποποιείται, αν κριθεί αναγκαίο, από τον Σύλλογο Διδασκόντων, λαμβάνοντας πρωτίστως υπόψη τις ανάγκες του Εβδομαδιαίου Ωρολόγιου Προγράμματος του σχολείου, για την ανεμπόδιστη εφαρμογή του.

Για το σχολικό έτος 2024-25 η λειτουργία της Βιβλιοθήκης ορίστηκε ως εξής:

1 ^η Δευτέρα του μήνα	2 ^η ώρα	A1 & A2
2 ^η Δευτέρα του μήνα	2 ^η ώρα	Γ1 & Γ2
3 ^η Δευτέρα του μήνα	2 ^η ώρα	A1 & A2
4 ^η Δευτέρα του μήνα	2 ^η ώρα	Γ1 & Γ2
1 ^η Παρασκευή του μήνα	5 ^η ώρα	Δ1 & Δ2
	6 ^η ώρα	B1 & B2
2 ^η Παρασκευή του μήνα	5 ^η ώρα	E1 & E2
	6 ^η ώρα	ΣΤ1, ΣΤ2 & ΣΤ3
3 ^η Παρασκευή του μήνα	5 ^η ώρα	Δ1 & Δ2
	6 ^η ώρα	B1 & B2
4 ^η Παρασκευή του μήνα	5 ^η ώρα	E1 & E2
	6 ^η ώρα	ΣΤ1, ΣΤ2 & ΣΤ3

Επίσης, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους θα διενεργούνται από την υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης βιωματικές, παιγνιώδεις δραστηριότητες φιλικής ανταλλαγής για τους μαθητές και τις μαθήτριες της σχολικής κοινότητας.

Η ανακοίνωση για τις ώρες λειτουργίας της βιβλιοθήκης αναρτάται στην είσοδο της Βιβλιοθήκης, σε κάθε σχολική αίθουσα καθώς και στο γραφείο Διδασκόντων.

Ε. Ο χώρος της Σχολικής Βιβλιοθήκης παρέχει τις εξής δυνατότητες στους χρήστες:

- Αναζήτηση βιβλίων για ανάγνωση, μελέτη και δανεισμό
- Παρακολούθηση ταινιών ή εκπαιδευτικών βίντεο
- Χρήση του χώρου για διενέργεια δράσεων (εκπόνηση εργασίας στα πλαίσια της μαθησιακής διαδικασίας, παιγνιώδεις, βιωματικές δραστηριότητες μάθησης και φιλιαναγνωσίας, δημιουργία εικαστικών έργων, παρουσίαση βιβλίων, φιλοξενία συγγραφέων κ.ά.)

ΣΤ. Η Σχολική Βιβλιοθήκη από το σχολικό έτος 2023-24 ανήκει στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών OpenLib και διαθέτει τη δική της αυτόνομη ιστοσελίδα. Μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής ανοιχτού λογισμικού διαχείρισης βιβλιοθηκών MyLib, που διατίθεται δωρεάν από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο, πλέον η οργάνωση και διαχείριση της Βιβλιοθήκης γίνεται και ηλεκτρονικά. Τα μέλη της σχολικής κοινότητας μπορούν από το σπίτι τους μέσω Η/Υ να επισκέπτονται την ηλεκτρονική διεύθυνση <https://lib12dimveroia.mysch.gr/>, να αναζητούν βιβλία στον ηλεκτρονικό κατάλογο της βιβλιοθήκης και να ενημερώνονται για το αν ένα βιβλίο είναι διαθέσιμο ή σε κατάσταση δανεισμού. Επιπλέον, όσοι χρήστες είναι εγγεγραμμένα μέλη στην ηλεκτρονική βιβλιοθήκη έχουν τη δυνατότητα με τους κωδικούς που αποκτούν:

- Να αξιολογούν τα βιβλία που έχουν διαβάσει
- Να ενημερώνονται για το ιστορικό των δανεισμών τους
- Να δημιουργούν τη δική τους Wish List, λίστα με τα «Αγαπημένα» βιβλία που τους ενδιαφέρει να δανειστούν
- Να διαβάζουν ανακοινώσεις της βιβλιοθήκης
- Να επικοινωνούν ηλεκτρονικά με την υπεύθυνη της βιβλιοθήκης

Τα εγγεγραμμένα μέλη αποκτούν **κάρτα μέλους**, που χορηγείται δωρεάν από την υπεύθυνη της Σχολικής Βιβλιοθήκης, με την οποία μπορούν ηλεκτρονικά να δανείζονται και να επιστρέφουν βιβλία. Η κάρτα μέλους είναι προσωπική και θα πρέπει να την φέρουν πάντα μαζί τους σε περίπτωση δανεισμού οποιουδήποτε υλικού. Η ίδια κάρτα ισχύει για όλα τα χρόνια φοίτησης του μαθητή και της μαθήτριας

ή υπηρετήσης του/της εκπαιδευτικού στο σχολείο. Σε περίπτωση απώλειας η υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης την επανεκδίδει δωρεάν.

Προκειμένου οι μαθητές/τριες να γίνουν μέλη της ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης απαιτείται η ηλεκτρονική εγγραφή τους η οποία γίνεται αποκλειστικά από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι γονείς/κηδεμόνες, αφού επισκεφτούν την ηλεκτρονική διεύθυνση <https://lib12dimveroia.mysch.gr/> πραγματοποιούν την εγγραφή του παιδιού τους συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα, που λειτουργεί και ως δήλωση συναίνεσης/συγκατάθεσης, με τα στοιχεία που ζητούνται (τμήμα, ονοματεπώνυμο παιδιού, ονοματεπώνυμο γονέα/κηδεμόνα, e-mail, τηλέφωνο). Τα στοιχεία που δηλώνονται προστατεύονται και δε δημοσιοποιούνται πουθενά. Μετά την εγγραφή οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερώνονται κάθε φορά με αυτοματοποιημένα mail για τον δανεισμό και επιστροφή βιβλίων των παιδιών τους. Η εγγραφή στην ηλεκτρονική βιβλιοθήκη γίνεται μία φορά για όλα τα χρόνια φοίτησης του παιδιού στο σχολείο και είναι προαιρετική.

2. Για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής Βιβλιοθήκης ισχύουν τα εξής:

1. Η πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη είναι ελεύθερη μόνο τις μέρες και τις ώρες λειτουργίας και πάντα με την παρουσία της υπεύθυνης της Βιβλιοθήκης ή των συνυπεύθυνων εκπαιδευτικών.
2. Οι χρήστες μπορούν να αναζητήσουν μόνοι τους στα ράφια το υλικό που τους ενδιαφέρει.
3. Το υλικό της συλλογής διατίθεται στους χρήστες για διάβασμα και για δανεισμό. Οι χρήστες δεν ξαναβάζουν στα ράφια τα βιβλία, αλλά τα αφήνουν σε χώρο που υποδεικνύεται από την υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης ή από τους/τις εκάστοτε βιβλιοθηκονόμους.
4. Μέσα στον χώρο της Βιβλιοθήκης, τηρείται ησυχία και δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητών και ροφημάτων, εκτός νερού. Απαραίτητος, επίσης, είναι και ο σεβασμός στο υλικό της Βιβλιοθήκης.

5. Η Βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της, εκτός από τα σπάνια βιβλία, το υλικό των σχολικών προγραμμάτων, τις εγκυκλοπαίδειες, τα λεξικά και τα περιοδικά, που δίνονται μόνο για εσωτερικό δανεισμό.
6. Οι χρήστες μπορούν να δανειστούν 1 βιβλίο για 15 μέρες. Τα βιβλία που έχουν αυξημένη ζήτηση (π.χ. χριστουγεννιάτικα), είναι δυνατόν να δανείζονται για μικρότερο χρονικό διάστημα.
7. Όλοι οι χρήστες έχουν το δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμένου υλικού μία μόνο φορά για επιπλέον επτά (7) μέρες, με την προϋπόθεση ότι δεν έχει ζητηθεί από άλλον χρήστη. Για την ανανέωση ο χρήστης υποχρεούται να ζητήσει από την υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης την ανανέωση προσωπικά ή να αποστείλει mail μέσω της ιστοσελίδας της ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης.
8. Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν και δανείζονται. Υπογραμμίσεις, σημειώσεις ή ζωγραφιές στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Ο χρήστης που χάνει ή επιστρέφει υλικό κατεστραμμένο, υποχρεούται να το αντικαταστήσει με το ίδιο υλικό ή παρόμοιο.
9. Οι χρήστες που είναι χρεωμένοι με ληξιπρόθεσμα βιβλία δεν έχουν το δικαίωμα άλλου δανεισμού.
10. Ο καθένας/καθεμία δανείζεται για τον εαυτό του/της (δεν επιτρέπεται να το δώσει σε άλλους) και επιστρέφει ο ίδιος/α το βιβλίο, εκτός και αν οι συνθήκες δεν το επιτρέπουν και συμφωνηθεί άλλος τρόπος συναλλαγής με την υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης.
11. Η εξαγωγή βιβλίου ή άλλου υλικού από τον χώρο της Βιβλιοθήκης γίνεται αφού έχει περάσει από τη διαδικασία δανεισμού από την υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης.
12. Η επιστροφή βιβλίων γίνεται στην υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης.