ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

Πληροφορίες : Γούτση Θεοδώρα
Τηλέφωνο : 2331023332
Fax : 2331023332
e-mail : 12dimver@sch.gr

Βέροια, 19/12/2014
Αριθ.Πρωτ.:

ΠΡΟΣ: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΚΟΙΝ.: Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΒΕΡΟΙΑΣ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την τριήμερη εκδρομή της Στ΄ τάξης του 12ου Δημοτικού Σχολείου Βέροιας στη Βουλή των Ελλήνων»

Το 12ο Δημοτικό Σχολείο Βέροιας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στη Βουλή των Ελλήνων, σύμφωνα με την Υ.Α. 129287/Γ2/2011 άρθρο 14, (ΦΕΚ 2769/τ.Β΄/02-12-2011). Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης, οικονομικά και ποιοτικά, προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.
Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από 06-03-2014 έως 08-03-2014 (2 διανυκτερεύσεις) και θα συμμετέχουν περίπου 65 μαθητές/τριες και συνοδοί, της Στ΄ τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 6 εκπαιδευτικούς και θα ακολουθήσουν το παρακάτω ενδεικτικό πρόγραμμα:

<u>1η ημέρα: Βέροια – Αθήνα</u>
Ώρα 06:00π.μ αναχώρηση από την Ελιά Βέροιας – Αττικό Πάρκο - Αθήνα
<u>2η ημέρα: Αθήνα</u>
Μουσείο Ακρόπολης - Ξενάγηση στην Ακρόπολη – Θωρηκτό Αβέρωφ – Μαρίνα Φλοίσβου
<u>3η ημέρα: Αθήνα - Χαλκίδα – Βέροια</u>
Καλλιμάρμαρο – Βουλή των Ελλήνων – Αγία Ειρήνη Χρυσοβαλάντου – Χαλκίδα - Βέροια

Επιπρόσθετες απαιτήσεις του Σχολείου:
1. Να υπάρχει έμπειρος αρχηγός για όλες τις ημέρες.
2. Επίσημοι ξεναγοί για το Μουσείο Ακρόπολης και την Ακρόπολη.
3. Διαμονή με πρωινό σε ξενοδοχείο 4 αστέρων, στο κέντρο της Αθήνας, σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και τους συνοδούς τους και μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς.

Ημιδιατροφή /Να οριστεί στην προσφορά ξεχωριστά και κόστος δείπνου ανά άτομο στο ξενοδοχείο.

4. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης και πλήρους Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης.

5. Οι μετακινήσεις των μαθητών/τριών να γίνονται με λεωφορείο που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών/τριών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

6. Το λεωφορείο να είναι στη διάθεσή μας ανά πάσα στιγμή.

7. Στην τελική τιμή ανά άτομο να συμπεριλαμβάνονται κάθε είδους επιβαρύνσεις (τελική τιμή ανά άτομο + Φ.Π.Α). Να μη συμπεριληφθούν στην τελική τιμή εισιτήρια εισόδου σε μουσεία, εκδηλώσεις κλπ.

8. Το σχολείο επιθυμεί την πρόβλεψη της επιστροφής των χρημάτων σε μαθητή σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του.

9. Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις ορισθείσες ημερομηνίες, λόγω ανωτέρας βίας και απρόβλεπτων συνθηκών.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Η προσφορά κατατίθεται σε **κλειστούς φακέλους αλλά και σε ηλεκτρονική μορφή (CD)** στο Γραφείο της Δ/ντριας του Σχολείου, **έως 23-12-2014 και ώρα 12:00**.

Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητα και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει **ειδικό σήμα λειτουργίας** το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού, καθώς και η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών. Οι φάκελοι θα ανοιχτούν την ίδια ημέρα ενώπιον επιτροπής που θα συσταθεί με πρόεδρο τη Δ/ντρια του Σχολείου, δύο εκπαιδευτικούς κι ένα εκπρόσωπο του Συλλόγου των Γονέων και Κηδεμόνων.

2. Έλεγχος

3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται εάν σε αυτήν υπάρχουν ασάφειες, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο (με προσκόμιση εξουσιοδότησης) στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραιτήτως τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες
3. Η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης
4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
5. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του αριθμού των ατόμων, μαθητών & γονέων)

Η επιτροπή που θα επιλέξει το πρακτορείο θα συνεδριάσει την Τρίτη 23/12/2014, στις 14.00 το μεσημέρι, στο γραφείο της Διευθύντριας του 12ου Δημοτικού Σχολείου Βέροιας.

Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί τηλεφωνικά.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΓΟΥΤΣΗ ΘΕΟΔΩΡΑ